

上海现代高校智慧后勤研究院 上海市学校后勤协会

沪智研〔2026〕1号

关于公布 2024-2025 年度上海市学校后勤系统课题 结题评审结果与优秀课题公示的通知

在上海市教委的指导下，由上海现代高校智慧后勤研究院（以下简称“研究院”）和上海市学校后勤协会（以下简称“协会”）共同开展的 2024-2025 年度上海市学校后勤系统课题，经课题申报立项、中期评审等程序，于 2026 年 1 月分类、分组、分批次完成结题评审。根据结题评审要求，经专家认真评议，最终提交结题的材料 7 个重点课题、16 个一般课题和 8 篇论文全部通过验收。

一、优秀课题评选结果公示

根据专家评分，以及研究院和协会复核审查结果，评选出 14 个优秀课题和 4 篇优秀论文（详见表 1），现予以公示。公示日期为 2026 年 3 月 9 日至 2026 年 3 月 11 日，期间如有异议，请联系研究院。

表1 优秀课题与优秀论文名单（按评审结果排序）

序号	课题名称	申报单位	课题负责人
1	高校后勤廉政风险分析与防范机制研究	上海市教育委员会	贺小虎
2	高校物业服务质量监督与评估研究	复旦大学	朱莹
3	高校食品安全监管体系和食堂规范化建设研究	上海交通大学	蒋立峰
4	上海高校食堂现场通用管理制度和台账模板汇编	上海市学校后勤协会餐饮管理专业委员会	陈济
5	高校食堂安全培训形式创新与提质增效研究	东华大学	宋珺
6	高校食堂舆情处置路径优化研究	上海师范大学	徐志欣
7	变废为肥，减污降碳——校园湿垃圾就地资源化处置项目助力绿色生态校园建设	同济大学	薛辉
8	智慧后勤服务：基于大数据分析的校外住宿区班车时间优化策略研究	上海中侨职业技术大学	李光
9	新质生产力背景下高校后勤数字化转型的实践探索	上海电机学院	刘展
10	校园电力安全风险防控与体系建设研究	上海东海职业技术学院	黄海

11	高校后勤数字化转型路径与治理对策研究	上海大学	范宇杰
12	基于“互联网+”视角下高校后勤招标采购机制研究	上海海关学院	叶俊
13	高校食堂食品安全监管工作现状与管理对策研究	上海行健职业学院	张祯煜
14	高校物业第三方测评体系研究	上海市教育委员会教育技术装备中心	徐胤
序号	论文名称	申报单位	论文负责人
1	高校食堂食品安全监管体系的建构探究与思考——以华东师范大学监管体系建构为例	华东师范大学	毛云飞
2	论高校后勤工作系统的几点思考	华东师范大学	王丹丹
3	面向设计创新模式的高校建筑运营期能耗预测	上海中侨职业技术大学	陈明
4	“三全育人”与高校餐饮质量管理的融合实践研究——以东华大学“神秘食客”为例	东华大学	雷芳

二、课题成果汇编

研究院和市协会将对优秀课题(论文)成果汇编课题集。公示期结束后, 请各优秀课题组结合评审专家意见和汇编要求对论文或研究报告进行修改(详见附件), 并于2026年3月31日前将修改后的论文或研究报告以Word电子版格式发送至研究院邮箱 zhhq@gxhq.com.cn。

三、联系方式

联系人: 李琦

联系电话: 021-36585669

联系地址: 上海市浦东大道1616号高恒大厦裙楼3楼

附件: 课题成果格式参考



附件：课题成果格式参考

（一）论文格式

1. **论文排版要求**：论文需报送全文，文稿请用 Word 录入排版，A4 版面，行距 20 磅，页边距选择普通模式（上下各 2.54cm、左右各 3.18cm），页眉页脚取默认值，插入页码居中。文题和正文中的数字及西文字母用 Times New Roman 字体。全文字数建议在 7000~15000 字。

2. **论文结构**：论文应依次包含论文题目、作者姓名、摘要、关键词、正文、参考文献、作者简介等。

3. **论文题目**：小二号黑体，居中，段前段后间距 1 行。

4. **作者姓名**：四号楷体，居中，多个作者姓名之间空两格，段后间距 1 行。

5. **摘要**：“摘要”二字小四号黑体，加粗；内容小四号宋体，字数建议在 100~500 字。

6. **关键词**：“关键词”小四号黑体，加粗；需列 3-5 个关键词，小四号宋体，关键词之间用分号；段后间距 1 行。

7. **正文**：正文小四号宋体，行距 20 磅。一级标题序号，如：“一、二、三、”，四号黑体，加粗，首行缩进 2 字，段前间距 1 行，段后间距 0.5 行；二级标题序号，如“（一）（二）（三）”，四号宋体，加粗，首行缩进 2 字；三级标题序号，如“1.2.3.”，小四号宋体，加粗，首行缩进 2 字；四级标题序号，如“（1）（2）（3）”，小四号宋体，不加粗，首行缩进 2 字。

文中图、表应有自明性，且随文出现。图表体例见下表 1。

表 1 图、表、注释体例

内容	字体字号	格式	说明
图题	五号黑体	排图下，居中，单占行	图号按流水排序，如“图 1”“图 2”
图注	五号宋体	排图题下，居中，接排	序号按流水排序，如“注：1. XXX. 2. XXX。”
表题	五号黑体	排表上，居中，可在斜杠后接排计量单位，组合单位需加括号	如“表 3 垃圾减量情况/（千克/天）”。表序号按流水排序，如“表 1”“表 2”
表栏头	五号宋体	各栏居中，计量单位格式同上	
图文/ 表文	五号宋体	表文前首行空 1 字，段中可用标点，段后不用标点	

8. **参考文献**：对引用文献应严格注明出处。

“参考文献”四字作为标题，小四号黑体，首行缩进2字，段前间距1行，段后间距0.5行。参考文献用五号宋体，首行缩进2字，以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]形式统一排序、依次列出。

著作：[序号]作者.译者.书名[M].版本,出版地:出版社,出版年:引用部分起-止页.

期刊：[序号]作者.文章题目[J].期刊名,年份,卷号(期数):起-止页.

会议论文集：[序号]作者.文章名[C]//编著者.文集名.出版地:出版者,出版时间:引用部分起-止页.

学位论文：[序号]作者.文章题目[D].毕业学校,年份:起-止页.

技术标准：[序号]技术标准代号.技术标准名称[S].

报纸文章：[序号]作者.文章题目[N].报纸名,出版日期(版次).

在线文献：[序号]作者.文章题目[EB/OL].[日期].http://.....

9. 作者简介：包括姓名（出生年份-）、性别、工作单位（全称）、职称、研究领域、电话、E-mail、联系地址及邮编。“作者简介”四字五号黑体左起顶格排，其余使用五号宋体。

（二）研究报告格式

1. 研究报告排版要求：研究报告需报送全文，文稿请用 Word 录入排版，A4 版面，行距 20 磅，页边距选择普通模式（上下各 2.54cm、左右各 3.18cm），页眉页脚取默认值，插入页码居中。文题和正文中的数字及西文字母用 Times New Roman 字体。字数不限。

2. 研究报告结构：研究报告应依次包含封面、目录、正文、参考文献、附件、课题负责人与主要参与人员简况（可选）等，各部分内容之间设置分页或分节。

3. 目录：建议显示 1-3 级目录，自动生成。

4. 正文：正文内容一般应包括：1 绪论（研究背景、意义、目的等）；2 文献综述；3 研究过程（研究方法、问卷设计、数据分析、调研过程与结果等）；4 研究结论（结果讨论、创新点、研究局限与展望等），可根据研究实际情况调整。

正文格式建议采用小四号宋体，行距 20 磅。标题单独成行，可采用加大字体、黑体、加粗、增加段前段后间距等方式适当突出，同级标题格式应统一，注

意美观。

5. 参考文献：“参考文献”四字作为一级标题，小四号黑体，首行缩进2字，段前间距1行，段后间距0.5行。参考文献格式与论文中的参考文献格式相同。

6. 附件：调研问卷、访谈提纲等应放在附件，附件序号按流水排序，如“附件1”“附件2”，附件题目作为一级标题使用小四号黑体，左起顶格排。附件正文内容与正文要求相同。

（三）其他要求

1. 文中涉及的工作单位名称要规范，应统一用全称，如“复旦”应用“复旦大学”。

2. 如为系统开发等成果，可提供软件开发相关证书，或系统使用说明文件等资料，并于结题评审时现场展示。

3. 不能存在抄袭、编造虚假研究成果等学术不端行为，论文及研究报告**查重率不得高于20%**。