

上海现代高校智慧后勤研究院 上海市学校后勤协会

沪智研〔2026〕3号

关于2026年度上海市学校后勤系统课题立项的通知

各课题组：

2026年3月-4月，在上海市教委指导下，上海现代高校智慧后勤研究院（以下简称研究院）和上海市学校后勤协会（以下简称协会）联合启动了上海市学校后勤系统课题征集工作，共收到申报课题48项，经专家评审并报请上海市教委审定，40项课题准予立项，具体立项名单详见附件。

一、课题研究计划

课题研究期限拟为一年，计划2026年7月开题、10月中期评审、2027年1月结题。具体时间及相关要求将结合实际情况另行通知。

二、课题分类管理

结合专家评审意见与市教委工作要求，本次立项课题分为重点课题10项、一般课题30项，实行分类管理：

1. 重点课题由研究院统筹管理，视情况配备专家参与研究与指导，须参与线下结题评审。

2. 一般课题由申报课题组自主开展研究，按照规定在课题申报平台上传相关材料。

3. 研究院统一牵头组织所有课题的开题、中期、结题评审，各课题组须严格遵照要求配合开展各项评审工作。

三、课题经费管理与报销

研究院对立项课题分级拨付研究经费，课题经费使用严格遵照《上海市学校后勤系统研究课题经费使用及报销管理规范》。

课题经费分两次集中报销，分别安排在课题中期、结题阶段，中期报销经费原则上不超过课题经费总额的40%，结题报销经费根据课题研究质量拨付剩余经费，若结题不通过则不予报销，具体报销时间另行通知，逾期不再受理报销申请。报销总额不得超出核定课题经费额度，超支部分由课题组自行承担。

四、联系方式

上海现代高校智慧后勤研究院

联系人：李琦 021-36585669

电子邮箱：zhhq@gxhq.com.cn

课题申报平台：<https://micm.cn/item/42.html>

五、附件

1、课题立项名单

2、上海市学校后勤系统研究课题经费使用及报销管理规范

3、项目（课题）经费报销单

4、课题劳务费、咨询费发放表



附件 1：课题立项名单

2026 年度上海市学校后勤系统课题立项名单

课题编号	课题名称	申报单位	申报人姓名
重点课题			
SHHQZD202601	基于后勤保障数据分析的学生异常状态感知与关心关爱机制研究	上海市学校安全协会、上海现代高校智慧后勤研究院	欧阳世泉、周琦玢
SHHQZD202602	高校后勤领域重点风险源与防控体系研究	上海市学校后勤协会安全与应急保障专业委员会	孟祥栋
SHHQZD202603	商贸服务和新业态培育：上海高校后勤高质量发展的路径与对策研究	上海交通大学	姚奕
SHHQZD202604	数字化赋能高校物业精细化管理体系建设研究	复旦大学	林杰
SHHQZD202605	分层分类精准滴灌 后勤师德师风长效培育机制研究	华东师范大学	魏勇
SHHQZD202606	基于排放因子法的校园碳足迹核算研究	上海理工大学	刘威
SHHQZD202607	高校后勤廉政建设与风险防控机制研究	上海交通大学	李梅
SHHQZD202608	高校后勤劳动育人现状调研及体系创新研究	上海财经大学	袁海萍
SHHQZD202609	人工智能赋能校园医疗健康管理服务的路径研究	上海交通大学	支琴
SHHQZD202610	一体五维：“修身”理念引领的高校后勤文化育人研究	华东师范大学	贾利军
一般课题			
SHHQYB202611	高校后勤领域内非编人员用工风险管理新探 ——以上海某市属高校为例	上海大学	张萍
SHHQYB202612	高校碳足迹核算及低碳策略研究 ——以上海政法学院为例	上海政法学院	王皓天、高凡
SHHQYB202613	高校后勤服务 AI 智能体构建与应用研究 ——基于报修、巡检与知识服务场景的实践探索	上海大学	齐向东 胡堃 褚凤灵

SHHQYB202614	高校多维度节能降碳体系构建与实践路径研究——以复旦大学为例	复旦大学	王珏
SHHQYB202615	人工智能赋能高校后勤服务高质量发展路径探索与实践研究	上海大学	余俊阳
SHHQYB202616	高校食堂食品加工过程数智化监管探索实践——以上海第二工业大学为例	上海第二工业大学	桂虔平
SHHQYB202617	高校后勤文化培育与劳动育人研究	上海戏剧学院	何亮
SHHQYB202618	基于校园碳核算的校园低碳化路径研究	同济大学	薛辉
SHHQYB202619	数字时代背景下高校后勤廉政建设优化路径研究	上海海关学院	叶俊
SHHQYB202620	基于数字建模与3D打印的高校后勤育人模式研究——以“易码修”工作室为核心场景	上海大学	褚凤灵
SHHQYB202621	数字治理视域下人工智能赋能高校后勤廉政风险防控的路径研究	上海政法学院	周佩欣
SHHQYB202622	基于人工智能的校内防汛防台水面监测与智能决策系统研究——后勤情景化育人视角下的师生协同创新实践	上海大学	胡堃
SHHQYB202623	校园建筑降碳改造方案多目标优化方法研究	上海中侨职业技术大学	陈明
SHHQYB202624	红翼智巡 护航校园——AI+无人机技术赋能高校后勤安防巡检与人流管控实践研究	上海中侨职业技术大学	刘群
SHHQYB202625	业财融合背景下高校后勤内转结算系统构建与应用研究	上海大学	叶琦
SHHQYB202626	供给侧视域下高校劳动教育的优化路径研究	华东理工大学	钊旭
SHHQYB202627	上海高校食堂碳足迹核算与减排策略研究	上海中侨职业技术大学	许宏发
SHHQYB202628	表“勤”达“艺”·生态共鸣——艺术类高校“枫桥经	上海戏剧学院	周磊

	验”育人模式研究		
SHHQYB202629	校园劳动育人融入高校后勤实践的辅导员工作路径探索	上海政法学院	裴云莉
SHHQYB202630	健康中国视角下的高校食堂安全与健康管埋	上海中侨职业技术大学	周小飞
SHHQYB202631	高校学生突发事件“校-地-家”协同机制的优化路径	上海工商职业技术学院	宋志敏
SHHQYB202632	从“旁观”到“参与”：高校后勤沉浸式实践育人的路径探索	上海政法学院	席晓鸣
SHHQYB202633	从被动响应到主动服务：高校后勤服务治理路径提升研究	复旦大学	孙燕
SHHQYB202634	高校后勤青年职工文化涵育路径探究	华东师范大学	刘凝
SHHQYB202635	校园绿化碳汇核算与后勤低碳管理研究	上海城建职业学院	宋海波
SHHQYB202636	高校校园 AED 配置现状与优化布局研究	上海大学	周宏峰
SHHQYB202637	高校食堂 6T 管理赋能劳动育人与食育融合实践研究	上海海事大学	牛磊
SHHQYB202638	产教融合视阈下高校后勤供给能力实践路径研究	上海旅游高等专科学校、 上海出版印刷高等专科学校、 上海师范大学、 华东理工大学	董葵、 章居光、 王胜、 徐沁、 于宁
SHHQYB202639	以深化廉洁教育提升高校后勤廉政风险防控与合规管理	上海电机学院	刘展
SHHQYB202640	高校后勤构建廉洁教育矩阵路径探究	华东师范大学	徐蓓丽

附件 2：上海市学校后勤系统研究课题经费使用及报销管理规范

上海市学校后勤系统研究课题经费使用及报销管理规范

(2024 版)

为规范课题经费使用和管理，提高资金使用绩效，根据《上海市市级教育财政科研类项目经费管理办法》（沪教委财〔2019〕73 号），制定本课题经费使用及报销管理规范。

第一条 本课题经费仅用于已立项申报的上海市学校后勤系统研究课题。

第二条 为确保课题平稳、持续、有序实施，原则上不予调整变更课题单位和课题负责人。如确需调整课题负责人的，需由立项课题负责人和所在单位提交变更课题负责人证明，并报送上海市学校后勤协会和上海现代高校智慧后勤研究院。

第三条 课题经费支出范围包括：

（一）劳务费咨询费：用于课题实施过程中支付给参与课题研究的专家、研究生、博士后、访问学者以及课题聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用。劳务费标准不得超过 800 元/人次。

（二）交通费：在课题研究过程中开展业务调研等所发生的市内或城市间交通费用，城市间交通费用只限火车硬席（硬座、硬卧）、高铁动车二等座、全列软席列车二等软座、轮船三等舱、飞机经济舱，市内交通费用含自驾汽油费、打车费、公共交通费，凭据报销，并附行程单或交通费说明。

（三）餐饮费：是指课题研究过程中产生的误餐费或因出差产生的伙食补助费。报销标准不得超过 50 元/人，并且需提供会议通知、就餐人员名单等作为报销附件。

(四) 住宿费：课题研究过程中所发生的外埠住宿费用或邀请外地专家来上海所发生的住宿费用。

(五) 场地费：用于课题研究过程中租赁场地进行会议或实验所发生的费用。凭发票报销，并附会议通知、参会人员名单等。

(六) 资料费：是指在课题研究过程中，需要支付的出版费、资料费（资料收集、整理、复印、翻拍、翻译及印刷等费用）、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

(七) 项目管理费：在课题研究过程中，因委托其他单位进行课题分项目管理而产生的费用。

(八) 其他费用：用于课题实施过程中除上述支出费用之外的其他支出。

第四条 劳务费和咨询费须直接汇款到提供劳务和咨询的个人之银行账户，报销时须附课题劳务费咨询费签收表，个人所得税由提供劳务和咨询的个人自行承担。劳务费和咨询费总额不得超过课题经费的 **30%**。

第五条 课题经费不得用于支付各种罚款、捐款、赞助、投资、设备等支出，不得用于各种福利性支出等本规范规定的支出范围之外的其他支出。

第六条 课题开题时，各课题组须提交课题经费预算，未提交则视为放弃经费支持。如需要到外埠进行课题活动，则课题负责人应提前上报行程规划及费用预算。

第七条 课题经费实报实销，超出限额部分由各课题组自行承担。

第八条 课题经费在实际发生时由课题组先行垫付，报销时间根据当年度课题进度计划执行，并于课题结题之前报销完毕，逾期不补。

第九条 所有用于报销的票据应开具给研究院，如开具增值税发

票的，专普票均可。研究院开票信息如下：

单位名称：上海现代高校智慧后勤研究院

税号：52310000310569593C

单位地址：上海市浦东新区浦东大道 1616 号高恒大厦（裙楼）

三楼

电话：021-36585669

开户银行：中国工商银行上海市浦东大道支行

银行账户：1001 1813 0900 6868 640

第十条 本办法解释权在上海现代高校智慧后勤研究院

上海现代高校智慧后勤研究院

2024 年 6 月 5 日

附件 3：项目（课题）经费报销单

项目（课题）经费报销单

填表日期： 年 月 日

单位：元

项目（课题）名称		项目编号	
项目（课题）负责人		负责人所在单位	
1. 劳务费、咨询费		合计： ，详见劳务费咨询费发放表	
2. 交通费		3. 餐饮费	
4. 住宿费		5. 场地费	
6. 资料费		7. 项目管理费	
8. 其他费用			
本次报销合计		¥ （大写）：	
付款方式	银行转账		附单据 张
收款人账户信息	银行户名： 银行账号： 开户行及其支行：		
收款人签字		经办人签字	
项目（课题）负责人签字（签章）			
单位或部门公章			

附件 4：课题劳务费、咨询费发放表

上海现代高校智慧后勤研究院劳务费、咨询费发放表

日期：2026年 月 日

序号	姓名	身份证号码	手机号	银行卡号	开户行(具体到支行)	应发金额	扣税	实发金额	签收
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
合计									
实发合计(大写)						整			

审批：

审核：

经办人：